**Uchwała Nr 9 - 2019/2020**

**Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 12**

**w Tomaszowie Mazowieckim**

**z dnia 3 kwietnia 2020 roku**

**w sprawie zmian w Regulaminie Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 12.**

Na podstawie art. 73 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz.1148 z późn. zm.), Rada Pedagogiczna postanawia:

**§ 1**

W Regulaminie Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 12 obowiązującym w dniu 3 kwietnia 2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 usuwa się pozycję1078 z Dziennika Urzędowego, a dodaje zapis „z późniejszymi zmianami”:
2. wprowadza się § 11a w brzmieniu:

„**§11 a**

**Zebrania rady w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.**

1. W nadzwyczajnych sytuacjach, zebrania rady mogą odbywać się poprzez wideo – konferencje lub jeśli zachodzi taka konieczność spowodowana odrębnymi przepisami, poprzez komunikatory łączności elektronicznej i pocztę elektroniczną.
2. Dyrektor zawiadamia nauczycieli o zebraniu rady poprzez e-dziennik i drogą mailową   
   w dniu zebrania do godziny 11.00, ale nie później niż na 3 godziny przed jego rozpoczęciem. Jeżeli sytuacja na to pozwala, dyrektor może zawiadomić nauczycieli o zebraniu wcześniej, w dniach poprzedzających zebranie.
3. Nauczyciel, który z różnych powodów nie może uczestniczyć w zebraniu, informuje o tym fakcie dyrektora poprzez e-dziennik, drogą mailową lub smsem. Nie zwalnia to jednak nauczyciela z obowiązku zapoznania się z protokołem zebrania rady.
4. W zebraniach online nie mogą uczestniczyć osoby postronne, które nie są członkami rady.
5. Ramowy porządek zebrania nie ulega zmianie.
6. Stwierdzenie prawomocności zebrania (kworum) odbywa się poprzez sprawdzenie (odczytanie) listy obecności nauczycieli przez przewodniczącego zebrania i podanie protokolantowi liczby uczestników. Nauczyciele potwierdzają swoją obecność słownie. W przypadku zebrania z wykorzystaniem innych komunikatorów, potwierdzenie obecności jest wysyłane przez nauczyciela drogą elektroniczną podaną przez przewodniczącego rady.
7. Podejmowanie uchwał, decyzji i wyrażanie opinii przez radę w formie online przebiega   
   w następujący sposób:
8. przewodniczący zebrania odczytuje nazwiska uczestników zebrania; każdy nauczyciel głosuje słownie: tak, nie lub wstrzymuję się od głosu;
9. przewodniczący rady odnotowuje przy nazwisku nauczyciela oddany głos i przekazuje protokolantowi wyniki głosowania;
10. podczas zebrania on- line, nie przewiduje się głosowania tajnego;
11. uchwały rady podejmowane w głosowaniu tajnym zgodnie z art.73 ust.1a, nie mogą być uchwalane na zebraniu rady podczas wideokonferencji;
12. jeżeli w trakcie głosowania wystąpią problemy techniczne, które uniemożliwiają głosowanie on- line, wówczas głosowanie przeprowadza się na karcie wysłanej przez dyrektora do nauczycieli drogą mailową i odesłanie jej na adres wskazany przez przewodniczącego rady.
13. Jeżeli podczas zebrania wystąpią problemy z fonią, nauczyciel dalej może uczestniczyć   
    w zebraniu poprzez narzędzie: chat (np. zgłasza obecność, oddaje głos).
14. Dokumentowanie pracy rady przebiega w następujący sposób:
15. protokolant sporządza protokół z zebrania i przekazuje go przewodniczącemu drogą mailową   
    w terminie do 7 dni roboczych;
16. uchwały i protokół z zebrania są udostępniane wszystkim członkom rady drogą mailową, najpóźniej w ciągu 14 dni od daty zebrania;
17. pozostałe zasady dokumentowania pracy rady nie ulegają zmianie.”

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Pedagogicznej

…………………..  
(podpis i pieczęć)