

Zarządzenie nr 11AF/2019/2020

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Tomaszowie Mazowieckim z 31 sierpnia 2020 r. w sprawie zasad odpłatności korzystania z wyżywienia w Szkole Podstawowej nr 12 i Przedszkolu nr 7 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Tomaszowie Mazowieckim

Na podstawie art. 102 ust. 1 pkt 11 i art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287) zarządzam, co następuje:

§1

Ustala się następujące warunki korzystania z posiłków:

1. Do korzystania z posiłków przygotowywanych przez kuchnię szkolną uprawnieni są: a) wychowankowie przedszkola, b) uczniowie szkoły, c) pracownicy pedagogiczni Zespołu.
2. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków dla wychowanków przedszkola ustala się następująco:
 - śniadanie - 2,00 zł,
 - obiad - 4,00 zł,
 - podwieczorek - 1,80 zł.
3. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów dla uczniów szkoły ustala się w wysokości 4,00 zł.
4. Wysokość opłaty za obiady dla pracowników pedagogicznych ustala się w wysokości 6,10 zł.

§2

1. Wysokość opłaty za obiady dla uczniów i pracowników określa dyrektor w porozumieniu z Prezydentem Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.
2. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 określa tryb i terminy wnoszenia odpłatności za posiłki.

§3

1. Ustala się termin uiszczania opłat za posiłki do 20 dnia każdego miesiąca, którego dotyczy opłata.
2. Opłaty za posiłki dla wychowanków przedszkola, pracowników przedszkola, uczniów szkoły i pracowników szkoły uiszcza się na konto: 62 1050 1461 1000 0090 3223 5635.

§4

1. W przypadku nieobecności w szkole i przedszkolu ucznia korzystającego z posiłków, zwrotowi podlega wysokość opłaty za korzystanie z posiłków za każdy dzień, z wyjątkiem pierwszego dnia nieobecności. Zasada ta ma zastosowanie w przypadku rezygnacji ucznia z korzystania ze stołówki.
2. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie ze stołówki szkolnej przez ucznia za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji, w przypadku gdy nieobecność zostanie zgłoszona nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację.
3. Zwrot za wyżywienie, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się w formie odpisu należności za posiłki w następnym miesiącu rozliczeniowym.
4. Obowiązek zgłaszania nieobecności uczniów uczestniczących w wycieczce lub innym zorganizowanym przez szkołę wyjeździe za niewykorzystany posiłek przez ucznia spoczywa na rodzicu.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2020 r.