

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia  
Nr 21/AF/2015/2016  
Dyrektora Zespołu Szkolno –  
Przedszkolnego nr 2  
w Tomaszowie Mazowieckim  
z dn.27.06.2016 r.

**REGULAMIN**  
**ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU EWIDENCJI POBYTU DZIECKA**  
**W PRZEDSZKOLU NR 19**  
**W ZESPOLE SZKOLNO- PRZEDSZKOLNYM NR 2**  
**W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM**

1. W celu ewidencji i rozliczania czasu oraz kosztów pobytu dzieci w Przedszkolu nr 19 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Tomaszowie Mazowieckim wprowadza się elektroniczny system „ATMS Kids”.
2. Elektroniczny system ewidencji i rozliczania czasu oraz kosztów pobytu dzieci obowiązuje wszystkie dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu nr 19 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Tomaszowie Mazowieckim.
3. Z pełnych funkcjonalności systemu można korzystać także w trakcie dyżurów wakacyjnych. Rodzic/prawny opiekun dziecka z Przedszkola nr 19 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Tomaszowie Mazowieckim może rejestrować swoje wejście/wyjście na czytnikach w przedszkolu pełniącym dyżur wakacyjny, naliczając tym samym opłaty za pobyt dziecka w odpowiedniej, dyżurującej placówce.
4. Zarejestrowane informacje trafiają do oprogramowania, które zlicza czas pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu, uwzględniając ilość godzin płatnych ponad 5 godzinne bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę oraz opłatę za wyżywienie.
5. W Przedszkolu nr 19 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Tomaszowie Mazowieckim bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka realizowane jest w godzinach od 8:00 do 13:00.
6. Każdemu dziecku zapewnia się jedną indywidualną kartę zbliżeniową z przypisanym numerem, którą rodzic/prawny opiekun otrzymuje nieodpłatnie w depozyt i potwierdza jej odbiór pisemnie.
7. Karta zbliżeniowa jest własnością Przedszkola nr 19 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Tomaszowie Mazowieckim.
8. Karta podlega zwrotowi z chwilą ukończenia edukacji przedszkolnej przez dziecko.
9. Zniszczenie, zgubienie lub uszkodzenie karty zbliżeniowej wydanej w depozyt obciąża użytkownika kosztami zakupu nowej karty. Koszt zakupu nowej karty wynosi 7,00 zł plus koszty przesyłki.
10. Fakt utraty karty należy zgłosić do Dyrektora, Wicedyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Tomaszowie Mazowieckim lub intendenta Przedszkola nr 19 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Tomaszowie Mazowieckim.
11. Rodzic/prawny opiekun może dokupić na własność dodatkowe karty zbliżeniowe przypisane do danego dziecka w cenie 7,00 zł plus koszty przesyłki.
12. Przyrowadzając dziecko rodzic/prawny opiekun rejestruje zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika z nazwą „Wejście”. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało przyprawdzone.
13. Odbierając dziecko rodzic/prawny opiekun rejestruje zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika z nazwą „Wyjście”. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało odebrane.

14. W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania „wejścia” dziecka do przedszkola, system naliczy opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu od godziny otwarcia przedszkola.
15. W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania „wyjścia” dziecka z przedszkola, system naliczy opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu do godziny zamknięcia przedszkola.
16. Na podstawie zarejestrowanej obecności dziecka, automatycznie naliczana jest również ilość posiłków zadeklarowana przez rodziców/prawnych opiekunów w „Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego”, lub „Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola na dany rok szkolny”.
17. Czytniki kart zbliżeniowych „wejście/wyjście” sygnalizują dźwiękiem oraz zmianą koloru diody rejestrację w systemie.
18. Podczas odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego należy zarejestrować odbiór dziecka przy czytniku z nazwą „Wyjście”.
19. System rozlicza rzeczywisty czas pobytu dziecka w przedszkolu za pośrednictwem technologii RFID, czyli czytników kompatybilnych z kartami znajdujących się w Przedszkolu nr 19 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Tomaszowie Mazowieckim.

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin dostępny jest na tablicy ogłoszeń dla rodziców w Przedszkolu nr 19 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Tomaszowie Mazowieckim, na stronie internetowej i stronie BIP Przedszkola nr 19 w Zespole Przedszkolnym w Tomaszowie Mazowieckim, u Dyrektora oraz Wicedyrektorów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Tomaszowie Mazowieckim.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i stosowania się do jego postanowień, a także do przekazania niezbędnych informacji na jego temat innym osobom upoważnionym przez nich do przeprowadzania i odbierania ich dziecka z przedszkola.
3. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz jego akceptację rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem.
4. Informacji związanych z naliczaniem opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu nr 19 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Tomaszowie Mazowieckim udziela rodzicom/prawnym opiekunom Dyrektor lub Wicedyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Tomaszowie Mazowieckim oraz intendent Przedszkola nr 19 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Tomaszowie Mazowieckim.
5. Na platformie ePrzedszkole.com.pl dostępnej dla rodziców/prawnych opiekunów istnieje możliwość zapoznania się z aktualnymi informacjami o odpłatnościach swojego dziecka.
6. W przypadku awarii systemu lub zdarzeń niezależnych od przedszkola, prowadzona będzie papierowa wersja ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu.
7. Zmiana wysokości opłaty za zakup nowej lub dodatkowej karty nie wymaga zmiany niniejszego regulaminu.
8. Zmiana opłat za karty będzie podana do wiadomości rodziców/prawnych opiekunów w sposób przyjęty w przedszkolu (wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń dla rodziców).
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27 czerwca 2016 r.