

Zmiany podjęte Uchwałą nr 9/2019/2020 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 12 w Tomaszowie Mazowieckim w dniu 03.04.2020 r.

§11 a

Zebrania rady w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.

1. W nadzwyczajnych sytuacjach zebrania rady, mogą odbywać się poprzez wideo – konferencje lub w innej formie poprzez komunikatory łączności elektronicznej, pocztę elektroniczną, jeśli zachodzi taka konieczność spowodowana odrębnymi przepisami.

2. Dyrektor zawiadamia nauczycieli o zebraniu rady poprzez e-dziennik i drogą mailową w dniu zebrania do godziny 11.00, ale nie później niż na 3 godziny przed jego rozpoczęciem. Jeżeli sytuacja na to pozwala, dyrektor może zawiadomić nauczycieli o zebraniu dzień wcześniej.

3. Nauczyciel, który z różnych powodów nie może uczestniczyć w zebraniu rady, informuje o tym fakcie dyrektora poprzez e-dziennik, drogą mailową lub smsem. Nie zwalnia to jednak nauczyciela z obowiązku zapoznania się z protokołem zebrania rady.

4. W zebraniach rady on-line nie mogą uczestniczyć osoby postronne, które nie są członkami rady.

5. Ramowy porządek zebrania nie ulega zmianie.

6. Stwierdzenie prawomocności zebrania (kworum) odbywa się poprzez sprawdzenie (odczytanie) listy obecności nauczycieli przez przewodniczącego zebrania i podanie protokolantowi liczby uczestników. Nauczyciele potwierdzają swoją obecność słownie. W przypadku zebrania rady z wykorzystaniem innych komunikatorów obecność jest potwierdzana poprzez potwierdzenie wysłane drogą elektroniczną podaną przez przewodniczącego rady.

7. Zasady podejmowania uchwał, decyzji i wyrażania opinii przez radę w formie on-line.

- 1) przewodniczący zebrania odczytuje nazwiska uczestników zebrania; każdy nauczyciel głosuje słownie: tak, nie lub wstrzymuję się od głosu;
- 2) przewodniczący rady odnotowuje przy nazwisku nauczyciela oddany głos: tak, nie, wstrzymuję się od głosu, zlicza głosy i przekazuje protokolantowi wyniki głosowania;

- 3) podczas zebrania on-line, nie przewiduje się głosowania tajnego;
- 4) uchwały rady podejmowane w głosowaniu tajnym zgodnie z art.73 ust.1a, nie mogą być uchwalane na zebraniu rady podczas wideokonferencji;
- 5) jeżeli w trakcie głosowania wystąpią problemy techniczne, które uniemożliwiają głosowanie online, wówczas głosowanie przeprowadza się na karcie wysłanej przez dyrektora do nauczycieli drogą mailową i odesłanie jej na adres wskazany przez przewodniczącego rady.

8. Jeżeli podczas zebrania rady wystąpią problemy z fonią, nauczyciel dalej może uczestniczyć w zebraniu poprzez chat wideokonferencji (np.; zgłasza obecność, oddaje głos).

9. Dokumentowanie pracy rady:

- 1) protokolant sporządza protokół z zebrania i przekazuje przewodniczącemu drogą mailową w terminie do 7 dni roboczych;
- 2) uchwały i protokół z zebrania są udostępniane wszystkim członkom rady drogą mailową, najpóźniej w ciągu 14 dni od daty zebrania;
- 3) pozostałe zasady dokumentowania pracy rady nie ulegają zmianie.