

| | | |
|---|---|----------------------------------|
| MINISTERSTWO FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ | | ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa |
| Raport o stanie zapewniania dostępności podmiotu publicznego | | |
| Stan w dniu 01.01.2025 r. | | |
| Termin przekazania: do 31.03.2025 r. | | |
| Numer identyfikacyjny REGON: 00024388900000 | Nazwa i adres podmiotu publicznego: Szkoła Podstawowa nr 12 w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 2 w Tomaszowie Mazowieckim | |

Obowiązek przekazania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. 2023 r. poz. 773) oraz z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2022 poz. 2240, z późn. zm.).

Dane kontaktowe

| | |
|--|--|
| E-mail sekretariatu podmiotu | zsp2@tomaszow-maz.pl |
| E-mail kontaktowy osoby, która wypełniła formularz | zsp2@tomaszow-maz.pl |
| Telefon kontaktowy | 447239586 |
| Data | 31-03-2025 |
| Miejscowość | Tomaszów Mazowiecki (miasto) |

Lokalizacja siedziby podmiotu

| | |
|-------------|-------------------------------------|
| Województwo | łódzkie |
| Powiat | tomaszowski |
| Gmina | Tomaszów Mazowiecki (gmina miejska) |

Dział 1. Dostępność architektoniczna

| | |
|--|---|
| Liczba budynków, w których podmiot prowadzi podstawową działalność i/lub obsługę interesantów | 1 |
| 1. Wolne od barier przestrzenie komunikacyjne w budynkach | |
| a. Liczba budynków, w których podmiot zapewnia wolne od barier wszystkie przestrzenie komunikacyjne | 0 |
| b. Liczba budynków, w których podmiot częściowo zapewnia wolne od barier przestrzenie komunikacyjne | 1 |
| c. Liczba budynków, w których podmiot nie zapewnia wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych | 0 |
| 2. Dostęp do wszystkich pomieszczeń w budynkach (z wyłączeniem pomieszczeń technicznych) | |
| a. Liczba budynków, w których podmiot umożliwia dostęp do wszystkich pomieszczeń | 0 |
| b. Liczba budynków, w których podmiot nie umożliwia dostępu do wszystkich pomieszczeń | 1 |
| c. Rodzaje rozwiązań, które podmiot zastosował, aby umożliwić dostęp do wszystkich pomieszczeń w budynkach Rozwiązania architektoniczne (nie) <input type="checkbox"/> Środki techniczne (nie) <input type="checkbox"/> Zainstalowane urządzenia (nie) <input type="checkbox"/> | |
| 3. Informacja na temat rozkładu pomieszczeń w budynkach | |
| a. Liczba budynków, w których podmiot zapewnia informację na temat rozkładu pomieszczeń, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy | 0 |
| b. Liczba budynków, w których podmiot zapewnia informację na temat rozkładu pomieszczeń, co najmniej w sposób wizualny i głosowy | 0 |
| c. Liczba budynków, w których podmiot zapewnia informację na temat rozkładu pomieszczeń, co najmniej w sposób wizualny, dotykowy i głosowy | 0 |
| 4. Dostęp do budynków dla osób korzystających z psa asystującego | |
| a. Liczba budynków, do których podmiot zapewnia wstęp osobie korzystającej z psa asystującego | 1 |
| b. Liczba budynków, do których podmiot nie zapewnia wstępu osobie korzystającej z psa asystującego | 0 |
| 5. Ewakuacja lub ratowanie osób wewnątrz budynków | |
| a. Aby umożliwić ewakuację lub ratowanie osób wewnątrz budynków, podmiot zapewnia Procedury ewakuacji lub ratowania (tak) <input checked="" type="checkbox"/> Sprzęt lub miejsce do ewakuacji lub ratowania (tak) <input checked="" type="checkbox"/> Pracowników przeszkolonych z procedur ewakuacji lub ratowania (tak) <input checked="" type="checkbox"/> | |

| | |
|---|---|
| b. Liczba budynków, w których podmiot zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub ratowania osób wewnątrz budynku | 0 |
| c. Liczba budynków, w których podmiot częściowo zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub ratowania wewnątrz budynku | 1 |
| d. Liczba budynków, w których podmiot nie zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ratowania wewnątrz budynku | 0 |

Komentarze i uwagi dotyczące dostępności architektonicznej:

Budynek składa się z trzech kondygnacji oraz piwnicy z szatniami dla uczniów. Do budynku szkoły można dostać się, wchodząc furtką. Wejście do szkoły usytuowane jest pośrodku budynku, prawymi drzwiami i prowadzi do przedsionka, z którego można dostać się do szatni (trzeba pokonać 13 schodów w dół) lub do wejścia głównego prowadzącego na teren szkoły (trzeba pokonać 4 schody w górę). Przy wejściu głównym na wysokości 145 cm od ziemi znajduje się domofon obsługiwany przez Sekretarza szkoły. Po lewej stronie od drzwi wejściowych znajduje się sekretariat oraz gabinet dyrektora. Budynek nie jest wyposażony w windę dla niepełnosprawnych. Szkoła nie dysponuje pochylniami, platformami, informacjami głosowymi, itp. Szkoła nie posiada własnego parkingu. Wstęp osoby z psem asystującym jest możliwy po uprzednim umówieniu się telefonicznie. Pies asystujący powinien być wyposażony w uprząż. Osoba z psem powinna okazać certyfikat potwierdzający status psa asystującego oraz zaświadczenie o aktualnych szczepieniach. Możliwość wejścia z psem asystującym nie zwalnia z ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez psa. Brak możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu lub on - line.

Pływalnia szkolna jest częścią integralną z budynkiem szkoły. Na pływalnię można dostać się, wchodząc furtką. Są możliwe dwa wejścia: Wejściem do szkoły usytuowanym pośrodku budynku, należy przejść prawymi drzwiami, prowadzącymi do przedsionka, z którego można dostać się do szatni (trzeba pokonać 13 schodów w dół). Następnie trzeba skręcić w lewo, przejść korytarzem do pierwszej szatni. Aby dojść do pływalni należy pokonać jeszcze 9 schodów w górę. Wejściem ewakuacyjnym z lewej strony budynku (od boiska wielofunkcyjnego „Orlik”), które umożliwia wjazd wózkami inwalidzkimi na teren pływalni. Na terenie pływalni znajdują się barierki oraz łazienka przystosowana dla osób niepełnosprawnych. Budynek nie jest wyposażony w windę dla niepełnosprawnych. Pływalnia nie dysponuje pochylniami, platformami, informacjami głosowymi, itp. Pływalnia nie posiada własnego parkingu. Wstęp osoby z psem asystującym jest możliwy po uprzednim umówieniu się telefonicznie. Wstęp osoby z psem asystującym jest możliwy po uprzednim umówieniu się telefonicznie. Pies asystujący powinien być wyposażony w uprząż. Osoba z psem powinna okazać certyfikat potwierdzający status psa asystującego oraz zaświadczenie o aktualnych szczepieniach. Możliwość wejścia z psem asystującym nie zwalnia z ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez psa. Brak możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu lub on - line.

Dział 2. Dostępność cyfrowa

Dane w tym dziale odnoszą się do zgodności z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1440), zwaną UdC, w związku z art. 2 oraz art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (UzD).

| | |
|---|---|
| Liczba prowadzonych stron internetowych | 1 |
| Liczba udostępnianych aplikacji mobilnych | 0 |

Tabela zgodności stron z wymogami UdC

| Adres strony internetowej | Zgodność z UdC |
|---|---|
| https://sp12tomaszow.wikom.pl/ | Zgodna (nie) <input type="checkbox"/> Częściowo zgodna (tak) <input checked="" type="checkbox"/> Niezgodna (nie) <input type="checkbox"/> |

Tabela zgodności aplikacji z wymogami UdC

| Nazwa aplikacji mobilnej i adres do jej pobrania | Zgodność z UdC |
|--|--|
| | Zgodna (nie) <input type="checkbox"/> Częściowo zgodna (nie) <input type="checkbox"/> Niezgodna (nie) <input type="checkbox"/> |

Komentarze i uwagi dotyczące dostępności cyfrowej:

Dostępność cyfrowa jest częściowo zgodna z przepisami.

Dział 3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna

| | |
|--|--|
| 1. Czy podmiot zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami obsługę z wykorzystaniem niżej wymienionych sposobów/środków wspierających komunikowanie się? | |
| a. Zastosowanie formularza kontaktowego | TAK (nie) <input type="checkbox"/> NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/> |
| b. Kontakt za pomocą poczty elektronicznej | TAK (tak) <input checked="" type="checkbox"/> NIE (nie) <input type="checkbox"/> |

| | | |
|--|--|--|
| c. Przesyłanie wiadomości tekstowych, w tym z wykorzystaniem wiadomości SMS, MMS lub komunikatorów internetowych | TAK (nie) <input type="checkbox"/> | NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/> |
| d. Komunikacja audiowizualna, w tym z wykorzystaniem komunikatorów internetowych | TAK (nie) <input type="checkbox"/> | NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/> |
| e. Przesyłanie faksów | TAK (nie) <input type="checkbox"/> | NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/> |
| f. Wykorzystanie tłumacza języka migowego przez strony internetowe i/lub aplikacje (tłumaczenie online) | TAK (nie) <input type="checkbox"/> | NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/> |
| g. Pomoc tłumacza języka migowego - kontakt osobisty | TAK (nie) <input type="checkbox"/> | NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/> |
| W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” - prosimy określić w jakim czasie od zgłoszenia potrzeby podmiot zapewnia kontakt osobisty z tłumaczem języka migowego: od razu (nie) <input type="checkbox"/> w ciągu 1 dnia roboczego (nie) <input type="checkbox"/> w ciągu 2-3 dni roboczych (nie) <input type="checkbox"/> powyżej 3 dni roboczych (nie) <input type="checkbox"/> | | |
| h. Kontakt z pomocą tłumacza-przewodnika (kontakt osobisty) | TAK (nie) <input type="checkbox"/> | NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. Czy podmiot posiada urządzenia lub środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących? | | |
| a. Pętle indukcyjne | TAK (nie) <input type="checkbox"/> ↷ Liczba <input type="text"/> | NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/> |
| b. Systemy FM | TAK (nie) <input type="checkbox"/> ↷ Liczba <input type="text"/> | NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/> |
| c. Systemy na podczerwień (IR) | TAK (nie) <input type="checkbox"/> ↷ Liczba <input type="text"/> | NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/> |
| d. Systemy Bluetooth | TAK (nie) <input type="checkbox"/> ↷ Liczba <input type="text"/> | NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/> |
| e. Inne <input type="text"/> | TAK (nie) <input type="checkbox"/> ↷ Liczba <input type="text"/> | NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. Czy podmiot zapewnia na swojej głównej stronie internetowej informację o zakresie swojej działalności (głównych zadaniach podmiotu) w postaci: | | |
| a. tekstu odczytywalnego maszynowo? | TAK (tak) <input checked="" type="checkbox"/> | NIE (nie) <input type="checkbox"/> |
| b. nagrania treści w polskim języku migowym (PJM) w postaci pliku wideo? | TAK (tak) <input checked="" type="checkbox"/> | NIE (nie) <input type="checkbox"/> |
| c. informacji w tekście łatwym do czytania (ETR)? | TAK (tak) <input checked="" type="checkbox"/> | NIE (nie) <input type="checkbox"/> |
| 4. Czy w okresie sprawozdawczym - tj. od 02.01.2021 r. do 01.01.2025 r. - podmiot otrzymał od osób ze szczególnymi potrzebami wnioski o zapewnienie szczególnej formy komunikacji? (na podstawie art. 6 pkt 3 lit. d UzD) | | |
| | | TAK (nie) <input type="checkbox"/> NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/> |
| Liczba wniosków - ogółem <input type="text"/> | | |
| Nazwy użytych form komunikacji określonych we wnioskach ze wskazaniem liczby użyć każdej z tych form <input type="text"/> | | |
| Komentarze i uwagi dotyczące dostępności informacyjno-komunikacyjnej: | | |
| Bez uwag. | | |

Dział 4. Informacja o dostępie alternatywnym

| | | |
|--|------------------------------------|---|
| Czy w okresie sprawozdawczym - tj. od 02.01.2021 r. do 01.01.2025 r. - podmiot zapewniał dostęp alternatywny? | TAK (nie) <input type="checkbox"/> | NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/> |
| Liczba przypadków zastosowania dostępu alternatywnego ogółem | <input type="text"/> | |
| z tego w postaci wsparcia innej osoby | <input type="text"/> | |
| z tego w postaci wsparcia technicznego | <input type="text"/> | |
| z tego w postaci zmian w organizacji funkcjonowania podmiotu | <input type="text"/> | |
| Brak jakiego rodzaju dostępności był powodem konieczności zastosowania dostępu alternatywnego? Architektoniczna (nie) <input type="checkbox"/> Cyfrowa (nie) <input type="checkbox"/> Informacyjno-komunikacyjna (nie) <input type="checkbox"/> | | |
| Uzasadnienie zastosowania tego rodzaju dostępu alternatywnego <input type="text"/> | | |

Dział 5. Informacje o otrzymanych wnioskach/żądaniach zapewnienia dostępności oraz postępowanie skargowe

| | | |
|--|------------------------------------|---|
| 1. Czy w okresie sprawozdawczym - tj. od 20.09.2021 r. do 01.01.2025 r. - podmiot otrzymał wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej i/lub informacyjno-komunikacyjnej? | TAK (nie) <input type="checkbox"/> | NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/> |
| Liczba otrzymanych wniosków o zapewnienie dostępności ogółem | <input type="text"/> | |

| | |
|---|--|
| z tego dotyczących wyłącznie dostępności architektonicznej | |
| z tego dotyczących wyłącznie dostępności informacyjno-komunikacyjnej | |
| z tego dotyczących wniosków o charakterze łączonym, tj. obejmujących równocześnie dostępność architektoniczną i informacyjno-komunikacyjną | |
| z tego rozpatrzonych w terminie do 14 dni | |
| z tego rozpatrzonych w terminie dłuższym niż 14 dni | |
| Liczba negatywnie rozpatrzonych wniosków o zapewnienie dostępności | |
| z tego dotyczących wyłącznie dostępności architektonicznej | |
| z tego dotyczących wyłącznie dostępności informacyjno-komunikacyjnej | |
| z tego dotyczących wniosków o charakterze łączonym, tj. obejmujących równocześnie dostępność architektoniczną i informacyjno-komunikacyjną | |
| <p>Główna przyczyna odmowy zapewnienia dostępności</p> <p> Bariery prawne (nie) <input type="checkbox"/> Bariery techniczne (nie) <input type="checkbox"/> Bariery finansowe (nie) <input type="checkbox"/> Braki kadrowe (nie) <input type="checkbox"/> Brak czasu (nie) <input type="checkbox"/> Inne (nie) <input type="checkbox"/> </p> <p>Opis słowny</p> | |
| <p>2. Czy w okresie sprawozdawczym - tj. od 02.01.2021 r. do 01.01.2025 r. (strony internetowe) lub od 23.06.2021 r. do 01.01.2025 r. (aplikacje mobilne) - podmiot otrzymał żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej? (na podstawie art. 18 UdC)</p> <p>TAK (nie) <input type="checkbox"/> NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/></p> | |
| Liczba otrzymanych żądań zapewnienia dostępności cyfrowej ogółem | |
| Liczba żądań rozpatrzonych w terminie do 7 dni | |
| Liczba żądań rozpatrzonych w terminie dłuższym niż 7 dni | |
| Liczba negatywnie rozpatrzonych żądań zapewnienia dostępności cyfrowej | |
| <p>Główna przyczyna odmowy zapewnienia dostępności cyfrowej</p> <p> Bariery prawne (nie) <input type="checkbox"/> Bariery techniczne (nie) <input type="checkbox"/> Bariery finansowe (nie) <input type="checkbox"/> Braki kadrowe (nie) <input type="checkbox"/> Brak czasu (nie) <input type="checkbox"/> Inne (nie) <input type="checkbox"/> </p> <p>Opis słowny</p> | |
| <p>3. Czy w okresie sprawozdawczym - tj. od 02.01.2021 r. do 01.01.2025 r. (strony internetowe) lub od 23.06.2021 r. do 01.01.2025 r. (aplikacje mobilne) - podmiot otrzymał skargę na brak dostępności cyfrowej? (na podstawie art. 18 UdC)</p> <p>TAK (nie) <input type="checkbox"/> NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/></p> | |
| Liczba otrzymanych skarg na brak dostępności cyfrowej ogółem | |
| z tego pozytywnie rozpatrzonych | |
| z tego negatywnie rozpatrzonych | |
| <p>Główna przyczyna odmowy zapewnienia dostępności, do której odnoszą się złożone skargi</p> <p> Bariery prawne (nie) <input type="checkbox"/> Bariery techniczne (nie) <input type="checkbox"/> Bariery finansowe (nie) <input type="checkbox"/> Braki kadrowe (nie) <input type="checkbox"/> Brak czasu (nie) <input type="checkbox"/> Inne (nie) <input type="checkbox"/> </p> <p>Opis słowny</p> | |